

Практика учебная (2 курс ОЗО)

Структура отчета:

- 1) Титульный лист
- 2) Лист-задание
- 3) Содержание
- 4) Введение
- 5) Задания
- 6) Заключение
- 7) Список использованной литературы
- 8) Приложения

Задание 1.

На сайте Федеральной службы государственной статистики РФ (<http://www.gks.ru/>) найти и проанализировать информацию о состоянии рынка труда и профессионального образования в Вашем субъекте федерации (крае, области, республике), с учетом демографических показателей, показателей занятости и безработицы, средних заработных плат, количества образовательных учреждений профессионального образования и обучающихся в них студентов (слушателей) в динамике по имеющимся данным за последние три года. Для выполнения задания целесообразно пользоваться следующими ссылками:

(<http://cbsd.gks.ru/>) - Главная/базы данных/центральная база статистических данных

(www.gks.ru/free_doc/new_site/region_stat/sep_region.html) - Главная/официальная статистика/региональная статистика/социально-экономическое положение субъектов Российской Федерации

(http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages/) - Главная/ рынок труда, занятость и заработная плата

Показатели, которые необходимо отразить:

1. Общая характеристика субъекта (Экономика, основные отрасли и т.д).

2. Характеристика трудовых ресурсов региона (демография, доля трудоспособного населения, уровень образования ТР, рождение/смертность, м/ж).
3. Обеспеченность проф.образованием (вузы, ссузы, направления подготовки, количество обучающихся и т.д.).

Выводы по субъекту.

Результаты анализа представить в виде аналитической записки объемом 7-9 страниц, с графиками (диаграммами), таблицами и собственными выводами и оценкой основных тенденций на рынке труда.

Распределение субъектов РФ по вариантам:

1 Алтайский край	
2 Краснодарский край	
3 Красноярский край	
4 Приморский край	
5 Ставропольский край	
6 Хабаровский край	
7 Амурская область	
8 Архангельская область	
9 Астраханская область	
10 Белгородская область	
11 Брянская область	
12 Владимирская область	
13 Волгоградская область	
14 Вологодская область	
15 Воронежская область	
16 Ивановская область	
17 Иркутская область	
18 Калининградская область	
19 Кабардино-Балкарская область	
20 Камчатский край	
21 Кемеровская область	
22 Кировская область	
23 Костромская область	

24 Курганская области	
25 Курская области	
26 Пензенская области	
27 Псковская области	
28 Магadanская области	
29 Московская области	
30 Мурманская области	
31 Нижегородская области	
32 Новгородская области	
33 Новосибирская области	
34 Омская области	
35 Оренбургская области	
36 Орловская области	
37 Пензенская области	
38 Пермский край	
39 Псковская области	
40 Ростовская области	
41 Саратовская области	
42 Самарская области	
43 Саратовская области	
44 Сахалинская области	
45 Свердловская области	
46 Смоленская области	
47 Тамбовская области	
48 Тверская области	
49 Томская области	
50 Тульская области	
51 Тюменская области	
52 Ульяновская области	
53 Челябинская области	
54 Забайкальский край	
55 Ярославская области	

Задание 2.

1) Знакомство с технологиями работы в базах профессиональных периодических источников:

- ЭБС СГУПС (biblioclub.ru)
- Киберленинка;

Подобрать 10 статей по заданной тематике, проанализировать в соответствии с указанными ниже требованиями.

Выбор темы

1	Совершенствование управления стрессом
2	Повышение вовлеченности персонала
3	Организация внедрения профессиональных стандартов
4	Совершенствование мотивации трудовой деятельности
5	Совершенствование условий труда персонала организации
6	Формирование клиентоориентированного поведения сотрудников
7	Совершенствование адаптации персонала
8	Управление талантами как технология организации работы с кадровым резервом
9	Совершенствование инструментов привлечения персонала
10	Совершенствование HR-бренда
11	Продвижение ценностей здорового образа жизни среди сотрудников
12	Планирование потребности в персонале
13	Применение инструментов нематериальной мотивации работников
14	Совершенствование трудового потенциала персонала организации
15	Совершенствование оценки персонала
16	Совершенствование обучения персонала
17	Совершенствование трудовой дисциплины персонала
18	Предупреждение и разрешение организационных конфликтов
19	Управление лояльностью персонала
20	Организация наставничества
21	Управление карьерным ростом работников
22	Формирование инновационного поведения работников
23	Управление результативностью труда персонала
24	Совершенствование качества трудовой жизни
25	Управление текучестью персонала
26	<i>Для стройотряда: Движение студенческих строительных отрядов</i>
27	<i>Для стройотряда: Временная занятость</i>
28	<i>Для приемной комиссии: Профессиональный выбор</i>
29	<i>Для приемной комиссии: Профессиональная ориентация выпускников школ</i>

2) Заполнить таблицу

Статья, автор (оформление по стандарту)	Краткое описание проблемной ситуации	Предмет (дескриптивная интерпретация)	Краткие тезисы	Итоговый вывод

- Вывод: а) насколько разнообразны предметы?
 б) Есть ли предметам совпадения/ разногласия?
 в) Наблюдаются ли актуальные тенденции?

3) Контент-анализ

Составить кодировочную таблицу по одному из предметов исследования на основании структурной операционализации и заполнить протокол анализа

термин	Единицы анализа	Единицы счета	Статья 1	Статья 2	Статья 3	Статья 4	Статья 5	Статья 6	Статья 7	Статья 8	Статья 9	Статья 10

Задание 3.

Работа с базами вакансий и резюме на открытых ресурсах(hh.ru, зарплата.ру, авито.ру).

Заполнить таблицу по вакансиям (требования работодателя)

Вакансии

Компания	Требования к образованию и опыту работы	Иные требования к З,У,Н	Требования к личн. компетенциям	Предлагаемый режим труда и отдыха	Предлагаемая з/п

Резюме

Образование и опыт	Иные квалификационные характеристики	Личн. компетен	Желаемый график работы	Желаемая з/п	Ссылка на резюме

Выводы по каждой таблице отдельно + сравнительный анализ (в диаграммах, гистограммах).

Из таблицы с вакансиями определить одну, под которую выбрать и обосновать перечень наиболее подходящих резюме.

Варианты:

- менеджер по продажам (автобизнес);
- менеджер по персоналу;
- автомеханик;
- офис-менеджер;
- кредитный специалист;
- бухгалтер;
- кассир-операционист (в банк);
- Java-разработчик;
- системный администратор;
- оператор call-центра;
- свой вариант (по согласованию с руководителем практики)